



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.**

En la ciudad de León, Guanajuato, siendo las 09:36 horas del día 30 de noviembre del 2023, se reunieron en forma virtual a través de la plataforma ZOOM y la liga <https://us02web.zoom.us/j/9906772912?pwd=VlJiM2krMkRVRVRzNHhN2Z1NlK05Nz09&omn=88503346224>, previa convocatoria que les fue enviada en fecha 24 de noviembre del 2023, los CC. Lic. Juan Francisco Monjaras Loredo, Director de Atención Jurídica a Dependencias, quien fue designado suplente del Mtro. Fidel Martínez Mares, Director General de Asuntos Jurídicos mediante oficio DGAJ/DAJD/C/006/2022; Mtra. Verónica Teresa Gutiérrez Campos, Directora General de Desarrollo Institucional; Ing. Carlos Alejandro Cárdenas Hernández, Director de Tecnologías de la Información; Lic. Diana Paola Araiza Zavala, Directora de Responsabilidades, quien fue designada mediante oficio CM/2317/2023 suplente de la Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno, Titular de la Contraloría Municipal; Arq. Rodolfo Herrera Pérez, Director del Archivo Histórico en su carácter de Secretario del Grupo Interdisciplinario y la Lic. Luz Araceli Andrade Cifuentes, Directora General de Archivos en su carácter de Titular del Área Coordinadora de Archivos y Presidenta del Grupo Interdisciplinario.

De igual forma la Presidenta, toma asistencia de los titulares o representantes de las unidades administrativas productoras que fueron convocados a la sesión en calidad de integrantes eventuales del Grupo Interdisciplinario, en virtud de los puntos a tratar, encontrándose presentes los CC. Lic. Karla Madrigal Ríos, Subdirectora Administrativa, quien fue designada mediante oficio DGEDU/3984/2023 representante del Lic. Jesús Jonathan González Muñoz, Director General de Educación, y el Cronista municipal Luis Alegre Vega, en representación del Secretario del H. Ayuntamiento Mtro. Jorge Daniel Jiménez Lona. De igual manera la Presidenta manifiesta que como parte de los asuntos del orden del día, se prevén temas relativos a la gestión documental de la Contraloría Municipal, de la Unidad de Transparencia y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del H. Ayuntamiento, unidades y/o áreas administrativas que cuentan ya con representación en este pleno dado que sus titulares forman parte como integrantes permanentes de este órgano colegiado. Por lo anterior, se declara la existencia de quórum con la presencia de la mayoría de los integrantes permanentes e integrantes de unidades productoras convocadas, que en conjunto conforman el Grupo Interdisciplinario del Municipio de León.





Acto seguido la C. Lic. Luz Araceli Andrade Cifuentes hace mención a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que se encuentran presentes en la sesión, la C.P. Claudia Isela Sánchez Alcaraz, Directora de Archivos de Trámite y el Lic. José Adrián Ramírez Esquivel, Director de Archivos de Concentración, quienes por solicitud de ésta asisten a la sesión en calidad de invitados, a fin de aclarar dudas que sobre los puntos del Orden del Día se pudieran presentar.

En el punto número **II** del Orden del Día, el Secretario da **lectura al Orden del Día** en los términos siguientes: **I.** Lista de asistencia y declaración de quórum. **II.** Lectura y aprobación del Orden del día. **III.** Lectura y aprobación en su caso del Acta de la 2ª Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario celebrada el día 11 de octubre del 2023. **IV.** Presentación y aprobación en su caso de la propuesta de actualización de los instrumentos de Control y Consulta Archivística del Fondo Municipio de León por adecuaciones: **1.-** Modificación a la estructura (Instrumentos archivísticos): **a)** Patronato de Bomberos de León; **b)** Contraloría Municipal; **c)** Dirección General de Educación; **d)** Secretaría del H. Ayuntamiento / Cronista. **2.-** Reconsideraciones a series documentales (Fichas técnicas de valoración documental): **a)** Subsecretaría Técnica / Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del H. Ayuntamiento. – S 16 Asesoría jurídica; – S 17 Asuntos contenciosos; **b)** Unidad de Transparencia. – S 18 Solicitudes de acceso a la información pública; – S 19 Comité de transparencia; – S 20 Solicitud de datos personales; – S 21 Portal de transparencia; – S 22 Sistema de gestión de datos personales; – S 23 Secretariado técnico; – S 24 Atención de denuncias y verificaciones de órganos garantes. **V.-** Análisis y aprobación en su caso de la Disposición para el registro en el sistema de control de archivos de los expedientes producidos con antelación a la fecha de creación y/o autorización de serie documental que les dio origen. **VI.** Asuntos Generales.

A continuación, la Presidenta somete a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario la aprobación del Orden del Día al que fue dado lectura, y no habiéndose manifestado comentario alguno queda **aprobado por unanimidad** de los presentes. Habiendo pasado lista de presentes, con la declaración de quorum y aprobado que fue el orden del día, se tienen por desahogados los puntos I y II del mismo.

En el punto **III** del Orden del Día, relativo a la aprobación del **acta de la 2ª Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario celebrada el día 11 de octubre del año 2023**, la Presidenta manifiesta que en virtud de que fue enviado el proyecto del acta como parte de la convocatoria para su revisión y no habiéndose manifestado observaciones se omite su





lectura y se somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario su aprobación; misma que es **aprobada por unanimidad** de los presentes. **-Se anexa proyecto como parte integrante del Acta-**.

En el punto **IV** del Orden del Día se presenta para su aprobación la propuesta de **actualización de los Instrumentos de Control y Consulta archivística del Fondo Municipio de León** por adecuaciones:

1. Modificación a la estructura (Instrumentos archivísticos):

- a) Patronato de Bomberos de León.
- b) Contraloría Municipal.
- c) Dirección General de Educación.
- d) Secretaría del H. Ayuntamiento / Cronista.

2. Reconsideraciones a series documentales (Fichas técnicas de valoración documental):

- a) Subsecretaría Técnica / Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del H. Ayuntamiento.
 - S 16 Asesoría jurídica.
 - S 17 Asuntos contenciosos.

b) Unidad de Transparencia.

- S 18 Solicitudes de acceso a la información pública.
- S 19 Comité de transparencia.
- S 20 Solicitud de datos personales.
- S 21 Portal de transparencia.
- S 22 Sistema de gestión de datos personales.
- S 23 Secretariado técnico.
- S 24 Atención de denuncias y verificaciones de órganos garantes.

En uso de la voz, la Presidenta manifiesta que en virtud de que la información correspondiente fue enviada con antelación y que en la reunión de trabajo del día 28 de noviembre del año en curso se presentó tanto las fichas como las propuestas de actualización de los instrumentos de control y consulta por modificación a la estructura y no habiendo recibido ninguna observación a las adecuaciones antes citadas, se somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario su aprobación; quedando **aprobada por unanimidad** de los presentes en los términos de la justificación y demás

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





documentos que como anexo forman parte del presente acuerdo. **-Se anexan propuestas de actualización de instrumentos archivísticos como parte integrante del Acta-**.

En el punto **V** del Orden del Día se presenta para su aprobación la **Disposición para el registro en el sistema de control de archivos de los expedientes producidos con antelación a la fecha de creación y/o autorización de serie documental que les dio origen**; por lo que en uso de la voz la Presidenta manifiesta que debido a que dicha información fue enviada con anticipación, y habiéndose explicado el contenido, objetivo y alcance de la misma en la reunión de trabajo celebrada el día 28 de noviembre del presente, y no habiendo recibido observaciones, se somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario la aprobación de la **Disposición** mencionada; misma que queda **aprobada por unanimidad** de los presentes en los términos del documento que como anexo forma parte del presente acuerdo. **-Se anexa disposición como parte integrante del Acta-**.

En el punto **VI** del Orden del Día correspondiente a los **Asuntos Generales**, la Presidenta menciona que, *"en esta semana se llevó a cabo la reunión entre el Maestro Mario Vázquez Cantú, titular de la Unidad de Transparencia, personal del DIF, de la Contraloría y ella para dar seguimiento al tema de la sustracción de los expedientes que se dio en el DIF, definiéndose el mecanismo que se tendrá que atender para dar seguimiento no solamente desde el punto de vista archivístico, sino también por el tratamiento de los datos personales"*.

Por lo que una vez agotados los puntos del Orden del Día y no habiendo pronunciamiento de otro asunto alguno por parte de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, sin más que agregar se da por terminada la presente sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del municipio de León, Guanajuato, siendo las 09:52 horas del 30 de noviembre del 2023.

Se levanta la presente acta para constancia.

FIRMAS


Lic. Juan Francisco Monjaras Loredo.
Director de Atención Jurídica a Dependencias
de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.


Mtra. Verónica Teresa Gutiérrez Campos.
Directora General de Desarrollo
Institucional.





Lic. Diana Paola Araiza Zavala.
Directora de Responsabilidades de la
Contraloría Municipal.

Ing. Carlos Alejandro Cárdenas Hernández.
Director de Tecnologías de la Información.

Lic. Luz Araceli Andrade Cifuentes.
Directora General de Archivos.
Presidenta del Grupo Interdisciplinario.

Arq. Rodolfo Herrera Pérez.
Director de Archivo Histórico.
Secretario del Grupo Interdisciplinario.

UNIDADES PRODUCTORAS

Lic. Karla Madrigal Ríos.
Subdirectora Administrativa de la Dirección
General de Educación.

Lic. Luis Alegre Vega.
Cronista Municipal.

INVITADOS

C.P. Claudia Isela Sánchez Alcaraz.
Directora de Archivos de Trámite.

Lic. José Adrián Ramírez Esquivel.
Director de Archivo de Concentración.

Esta foja forma parte del Acta de la 3ª. Sesión Extraordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario del Municipio de León, Guanajuato, de fecha 30 de noviembre del 2023.

